

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ ŻUŁAWY SP. Z O.O.

## I. Postanowienia ogólne

- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Żuławy” Stanisław Tomczyk Spółka z o.o.**, zwany dalej NZOZ „Żuławy” jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie:
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie
  - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 Nr 52 r. poz. 417
  - wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego
  - innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących podmiotów prowadzących działalność leczniczą w tym przepisów o ochronie danych osobowych
  - umowy Spółki
  - niniejszego Regulaminu Organizacyjnego
- Do wykonywania zadań przez NZOZ „Żuławy” ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

## II. Firma podmiotu leczniczego

- Podmiot leczniczy działa pod firmą: NZOZ Żuławy Stanisław Tomczyk Spółka z o.o.
- Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej: NZOZ „Żuławy” Sp. z o.o.

## III. Cele i zadania podmiotu leczniczego

- Celem NZOZ „Żuławy” jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań służących ratowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
- Do zadań NZOZ „Żuławy” w szczególności należą:
  - udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, w ramach kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, położnej podstawowej opieki zdrowotnej

## IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

- W skład NZOZ „Żuławy” wchodzi jedno przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego
  - Podstawowa Opieka Zdrowotna
- W skład POZ wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
  - Gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
  - Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
  - Gabinet zabiegowy,
  - Gabinet szczepień
- Nadzór merytoryczny nad działaniem podmiotu leczniczego sprawuje Kierownik Przychodni.

## V. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

- Siedzibą NZOZ „Żuławy” Sp. z o.o. jest: Miejscowość Lichnowy, ul. Lachowicza 29c
- Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: 82-224 Lichnowy ul. Lachowicza 29c

## VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

- Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
- Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty u lekarza lub zarejestrowania się do lekarza.
- W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać  **dowód tożsamości**  – w każdym przypadku gdy istnieje potrzeba potwierdzenia tożsamości osoby.
- W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Art. 17 i Art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.08.52.417)
- W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
  - Dodatkowo z prawa do korzystania ze świadczeń w NZOZ Żuławy poza kolejnością mają:
    - kobiety w ciąży;
    - osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
    - osoby niepełnoletnie, u których stwierdzono ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę, powstałą w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
    - osoby niepełnosprawne ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby;
    - Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi;
    - Zasłużeni Dawcy Przeszczepu;
    - lilnwalidzi wojenni lub wojskowi;
    - zohnierze zastępczej służby wojskowej;
    - cywilne, niewidome ofiary działań wojennych;
    - komatanci;
    - działacze opozycjantkiunistycznej i osoby represjonowane z powodów politycznych;
    - osoby deportowane do pracy przymusowej;
    - uprawnieni żołnierze lub pracownicy, których ustalony procentowy uszczerbek na zdrowiu wynosi co najmniej 30%;
    - weterani poszkodowani, których ustalony procent uszczerbku na zdrowiu wynosi co najmniej 30%.

### MAJĄ PRAWO REALIZACJI ŚWIADCZENIA:

- w dniu zgłoszenia;
  - innym uzgodnionym terminie poza kolejnością przyjętej wynikającą z prowadzonej listy oczekujących;
  - w terminie nie późniejszym niż 7 od dnia zgłoszenia w przypadku wizyt u specjalisty.
- PRAWO DO KORZYSTANIA POZA KOLEJNOŚCIĄ ZE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ NIE OZNACZA:**
- prawa do swobodnego wyboru konkretnego lekarza specjalisty czy lekarza udzielającego świadczeń w szpitalu;
  - prawa obowiązującego jedynie przy pierwszorazowej wizycie celem udzielenia świadczenia - prawo to winno być respektowane każdorazowo, chyba, że jego terminowość wynika z indywidualnego presu leczenia ustanowionego przez lekarza prowadzącego;
  - prawa do pierwszeństwa w kolejce do rejestracji na dane świadczenie medyczne. Pierwszeństwo w kolejce do "okienka rejestracyjnego", stanowi indywidualną normę wynikającą z regulaminu danego podmiotu leczniczego.
- Pa zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent zgłasza się do przyjęcia w gabinecie lekarskim.
  - W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji lub porady specjalistycznej, skierowania na te świadczenia wystawiane są niezwłocznie (skierowanie i e-skierowanie).
  - Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (Teleporady).
  - Teleporady udzielane są w ramach podstawowej opieki zdrowotnej przez lekarzy, pielęgniarki, położne, w zakresie ich kompetencji gdy:
    - udzielenie świadczenia zdrowotnego dotyczy wystawienia recepty na produkty lecznicze niezbędne do kontynuacji leczenia, recepty lub zlecenia na wyroby medyczne niezbędne do kontynuacji leczenia, bądź wystawienia zaświadczenia, jeśli jest to uzasadnione stanem zdrowia pacjenta odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej
    - udzielane świadczenie wynika ze standardu postępowania w pacjencie podlegającym o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, z włączeniem dzieci do 2 r. ż.

Udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie Teleporady nie jest możliwe w przypadkach, w których realizacja świadczenia wymaga bezpośredniego kontaktu z pacjentem, tj.:

- w przypadku gdy pacjent nie wyrazi zgody na udzielenie świadczenia w ramach teleporady, z zastrzeżeniem sytuacji z pkt 3. podczas pierwszej wizyty realizowanej przez lekarza, pielęgniarkę lub położną POZ, wskazanych w deklaracji wyboru, o której mowa w ustawie z 21.10.2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej
  - w związku z chorobą przewlekłą, w wyniku której doszło do pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub zmiany objawów
  - w związku z podejrzeniem choroby nowotworowej
  - dzieciom do 6 roku życia poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego zbadania pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego
- W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
  - W zakresie świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zapewnia się:
    - świadczenia zdrowotne,
    - środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do wykonania procedury medycznej,
    - pomieszczenie do wykonania procedury odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.
  - Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi, zażalenia na zachowanie lub czynności personelu NZOZ "Żuławy" Sp. z o.o./skargi i zażalenia przyjmuje Kierownik Przychodni dr Stanisław Tomczyk/.
  - Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
  - Skargi można kierować do **Rzecznika Praw Pacjenta na bezpłatną infolinię nr tel.: 800 190 590, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 18.00 lub mailowo: kancelaria@rpp.gov.pl**
  - W sprawach lub skargach dotyczących ochrony danych osobowych kontakt do inspektora pod adresem mailowym: iado@nzozulawy.pl

## VII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

- Do zadań komórek organizacyjnych należą w szczególności:

### a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

- ambulatoryjna opieka zdrowotna w zakresie kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- leczenie ambulatoryjne chorób osób dorosłych i dzieci, wraz z wizytami domowymi u pacjentów obłożnie chorych,
- współpraca z innymi lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego,
- udzielenie świadczeń w zakresie kwalifikacji do zaopatrzenia w środki ortopedyczne i materiały pomocnicze,
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych,
- kierowanie na badania diagnostyczne laboratoryjne i obrazowe do pracowni współpracujących z NZOZ "Żuławy",
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,

### b) Gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej

- udzielenie świadczeń w zakresie kompetencji pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
- opieka nad pacjentami starszymi, dziećmi i osobami dorosłymi w środowisku ich zamieszkania,
- wykonywanie zabiegów pielęgniarskich w gabinecie zabiegowym i w domu pacjenta,
- realizowanie zleceń lekarskich, a także wykonywanie świadczeń medycznych bez zlecenia lekarza lekarskiego, do których pielęgniarka jest uprawniona odrębnymi przepisami,

- wykonywanie badań profilaktycznych pielęgniarki zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - nadzór nad środowiskiem zdrowym, prowadzenie akcji profilaktycznych, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
  - współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej, lekarzami specjalistami, ośrodkami opieki społecznej,
- ### c) Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej
- udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kompetencji pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
  - opieka nad kobietą ciężarną w okresie ciąży i porodu,
  - opieka nad noworodkiem,
  - wykonywanie zabiegów położnej do których położna jest uprawniona bez zlecenia lekarza na podstawie odrębnych przepisów,
  - wykonywanie zleceń lekarskich, w szczególności lekarza ginekologa,
  - współpraca z lekarzem ginekologiem położnikiem w celu właściwego prowadzenia ciąży pacjentek podopiecznych,
  - działania profilaktyczno - lecznicze, prowadzenie profilaktyki zdrowotnej, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.

### d) Gabinet zabiegowy

Wykonywanie zabiegów u pacjenta:

- EKG
- RR pomiar ciśnienia
- iniekcje
- zakładanie i zmiana opatrunków
- zdejmowanie szwów
- usuwanie kleszczy
- plukanie uszu
- wykonywanie inhalacji
- poberanie krwi- pomiar glukozy

Pielęgniarka odnotowuje wykonane zabiegi w księdze zabiegów oraz prowadzi edukację zdrowotną zgodnie z aktualną wiedzą

### e) Gabinet szczepień

- edukacja rodziców w profilaktyce szczepień, pielęgnacji i odżywiania niemowląt,
- nadzór nad terminowym realizowaniem szczepień ochronnych u niemowląt i dzieci,
- zaopatrzenie w preparaty szczepionkowe,
- składanie zapotrzebowań na preparaty szczepionkowe,
- przechowywanie szczepionek /zgodnie z obowiązującymi przepisami/,
- prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości dotyczącej szczepień ochronnych.

### f) Punkt Szczepień Covid/Grypa

- wykonywanie szczepień służących zapobieganiu chorobom wirusowym
- zapotrzebowanie na preparaty szczepionkowe
- przechowywanie szczepionek /zgodnie z obowiązującymi przepisami/
- prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości dotyczącej szczepień ochronnych

## VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

- NZOZ "Żuławy" Sp. z o.o. w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
- W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.
- Lekarz w przypadkach uzasadnionych medycznie wydaje skierowania na leczenie sanatoryjne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- W przypadku skierowania pacjenta do diagnostyki medycznej finansowanej przez lekarza kierującego, lekarz ma prawo wskazania placówki, w której świadczenie ma zostać udzielone. W razie wyboru przez pacjenta innej placówki niż wskazana przez lekarza kierującego, pacjent pokrywa samodzielnie koszt przeprowadzonego badania,
- W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia okresowej niezdolności do pracy (z-EIA).

## IX. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

- Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub / i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- Nieodpłatne przekazanie dokumentacji medycznej określa art.28 ust. 2a pkt. 1 w zw. z ust. 1 ustawy z dn. 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.  
**"opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej nie pobiera się w przypadku udostępnienia jej po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób o którym mowa w art.27 ust.1 pkt.2i 5 oraz ust.3 ustawy o prawach pacjenta"**
- W przypadku udostępnienia odpłatnego za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2;
- Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.
- Wysokość opłat o których mowa w pkt. 2 – 4 określona jest w załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego.

## X.Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat.

- W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
- W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
- Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem lub przelewem na wskazany rachunek.

## XI. Wysokość opłat za udzielenie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowane ze środków publicznych.

- Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
  - za świadczenia medyczne:**
    - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu,
    - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi, który zgłosił się w trybie przyjęcia prywatnego,
    - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi, który korzysta ze świadczenia nie objętych umowami z NFZ
  - za czynności administracyjne:**
    - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
    - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, potwierdzonej przez lekarza, dla potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
    - za wydanie orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia pacjenta, dla potrzeb innych niż proces leczenia i diagnozowania choroby.
- Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określona jest w załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego.

## XII. Postanowienia końcowe

- Regulamin organizacyjny ustala Zarząd NZOZ "Żuławy" sp. z o.o. Stanisław Tomczyk, Marta Tomczyk.
- W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
- Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go w gablocie informacyjnej w poczekalni Przychodni Żuławy.
- Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w NZOZ "Żuławy" sp. z o.o.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 roku.

## Załącznik 1.

### Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

- Wyciąg lub odpis dokumentacji medycznej **9,073 zł brutto**
- Kopia dokumentacji medycznej **0,34 zł brutto / strona**
- Sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych **1,95 zł brutto**

## Załącznik 2.

### Wysokość opłat za udzielenie świadczeń medycznych osobom nieubezpieczonym

- Porada lekarza POZ - **50,00 zł brutto**
- Iniekcja dożylna - **20,00 zł brutto**
- Iniekcja domięśniowa - **20,00zł brutto**
- Iniekcja podskórna - **10,00 zł brutto**
- Wlew kroplkowy - **50,00zł brutto**
- Pomiar glukozy - **5,00 zł brutto**
- Badanie EKG - **20,00 zł brutto**
- Pomiar ciśnienia - **5,00zł brutto**